



**Wojewódzka Stacja  
Pogotowia Ratunkowego**

ul. Poniatowskiego 4  
35-026 Rzeszów  
NIP:813 29 02 117  
REGON: 690271233

---

Telefon: 17 852 62 53  
Fax:17 852 51 90  
www.wspr.pl  
email:wspr@wspr.pl

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
W RZESZOWIE przez:**

**➤ LEKARZA DENTYSTĘ  
W AMBULATORIUM STOMATOLOGICZNYM**

**RZESZÓW 19.04.2024 r.**

## **I. UWAGI WSTĘPNE:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
  - 1) art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 t.j.) zwaną dalej ustawą o działalności leczniczej);
  - 2) odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 t.j., zwana dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia;
  - 3) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie (zwanej dalej WSPR) wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Nr 11/ 2022 z dnia 11.04.2022 r.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty Przyjmujący Zamówienie powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert ” (zwanym dalej SWKO).
3. W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający Zamówienia powołał Komisję Konkursową Zarządzeniem nr 24/2024 z dnia 19.04.2024 r.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej [www.wspr.pl](http://www.wspr.pl).
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. Ogłoszenie w tej sprawie umieszczone zostanie na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia pod adresem [www.wspr.pl](http://www.wspr.pl).
6. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, określonym w Rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. UE L 2002.340.1) oraz zgodnie z art. 141 ust. 4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej przedmiot umów obejmuje:  
CPV: Ogólne usługi lekarskie 85121100-4  
Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest:
  - Agnieszka Filip – nr tel. 17 8526600.

## **II. DEFINICJE:**

1. **Przyjmujący Zamówienie lub Oferent** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępującą do konkursu ofert, składającą tym samym oświadczenie woli

realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Udzielającego Zamówienia;

2. **SWKO** – niniejsze szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert określające zasady i tryb postępowania w konkursie, w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinna spełniać oferta, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert;
3. **Udzielający Zamówienia lub Zamawiający – Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów  
tel./fax (17)85-26-253 / 85-25-190, REGON: 690271233, NIP: 813-29-02-117;**
4. **Przedmiot konkursu ofert/ zamówienie** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszym SWKO;
5. **Formularz ofertowy** – rozumie się przez to obowiązujący formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego SWKO;
6. **Świadczenia zdrowotne** – świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej;
7. **Konkurs ofert**- konkurs ofert przeprowadzony na podstawie niniejszego SWKO.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera umowa stanowiąca zał. nr 2 do SWKO.
2. Przyjmujący Zamówienie musi spełniać warunki w zakresie posiadanych kwalifikacji zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeń Ministra Zdrowia niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych w danym zakresie.
3. Do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wykorzystywane będą: środki transportu sanitarnego, sprzęt, aparatura medyczna i inne niezbędne środki stanowiące własność Udzielającego Zamówienia.
4. Czas udzielania świadczeń zdrowotnych: według grafików na okresy miesięczne ustalanych przez Udzielającego Zamówienia dla Przyjmującego Zamówienie zapewniających ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych będzie Ambulatorium Stomatologiczne.
6. Minimalna miesięczna dyspozycja **24 godziny**.
7. Umowa zostanie zawarta na czas określony począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu do dnia **31.12.2024 r.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub kilkoma oferentami.
9. W przypadku złożenia oferty przez pracownika Udzielającego Zamówienia, który w ramach umowy o pracę wykonuje te same świadczenia zdrowotne, które są przedmiotem niniejszego konkursu ofert, warunkiem zawarcia umowy jest rozwiązanie umowy o pracę z dniem poprzedzającym dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy kontraktowej.
10. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Konkursu ofert wynika ze statutu Udzielającego Zamówienia oraz

zawartych przez niego umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia.

11. Maksymalna stawka ryczałtowa za 1 godzinę udzielania świadczeń:

- **90 zł brutto** za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie poniższej punktacji z uwzględnieniem aktualnych potrzeb Zamawiającego zapewniających ciągłość udzielania świadczeń, przy czym końcowa liczba punktów uzyskiwana jest w wyniku zsumowania punktów częściowych.
2. Punkty będą przyznawane z uwzględnieniem:
  - a) Kwalifikacji zawodowych- (maksymalnie 20 pkt.):
    - Lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty– 20 pkt.
    - Lekarz– 10 pkt.
  - b) Zadeklarowanej liczby godzin do przepracowania w każdym miesiącu, przy czym minimalna liczba nie może być niższa niż 24 godziny-(maksymalnie 20 pkt):
    - 24 godziny : 2 pkt.
    - 25-48 godzin: 4 pkt.
    - 49-72 godzin: 6 pkt.
    - 73-96 godzin: 10 pkt.
    - Powyżej 96 godzin: 20 pkt
  - c) Cena - (maksymalnie 40 pkt):

100 pkt.

Punkty za cenę będą przyznawane wg wzoru  $PC = (ON/OB) * 40$ ,

(gdzie PC – punkty za cenę, OB – cena oferty badanej, ON – najniższa cena badanych ofert).

#### **V. WYMAGANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:**

##### **Lekarz, dentysta Ambulatorium Stomatologicznego:**

- dyplom uzyskania tytułu zawodowego lekarza dentysty;
- prawo wykonywania zawodu;

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu może ubiegać się Oferent:

- a) nie zawieszony w prawie wykonywania zawodu, ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych,
- b) nie pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,

c) wobec którego nie zachodzi przeszkoda z art. 132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej, która uniemożliwia realizację zawartej umowy.

## **VI. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bezpośrednio w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub za pośrednictwem operatora pocztowego oferty, zgodnie ze wzorami zamieszczonymi w SWKO.
2. Wymagane formularze będące załącznikami do niniejszego SWKO dostępne są do pobrania w budynku siedziby przy ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów, w Dziale Kadr II piętro pok. 36 oraz na stronie internetowej [www.wspr.pl](http://www.wspr.pl).
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 4, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych SWKO. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
6. Cena na formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
10. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
11. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
12. Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania chyba, że Komisja Konkursowa ustali inaczej.
13. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
15. Udzielający Zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach lub poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem odpisach.

16. **Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:**

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SWKO;
- 2) kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
- 3) kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 w odniesieniu do wszystkich zdarzeń
- 4) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzającego wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pisemnego zobowiązania do zarejestrowania działalności i przedłożenia dowodu wpisu do dnia podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych; (**nie dotyczy umowy zlecenia**);
- 5) aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń będącymi przedmiotem zamówienia.

**6) aktualne zaświadczenie o niekaralności wydane z Krajowego Rejestru Karnego.**

17. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do Sekretariatu WSPR po terminie zakreślonym do ich złożenia.
18. Oferent nie może zaproponować za świadczenie ceny wyższej, jeżeli Udzielający Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu określił cenę maksymalną.
19. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę, jeżeli Oferent zaoferuje cenę wyższą niż cena, o której mowa w SWKO.
20. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszego SWKO.

## **VII. TERMIN I MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie w zamkniętej (zaklejonej) kopercie **w dniach od 19.04.2024r. do 26.04.2024r. do godz. 10<sup>00</sup> (wyłącznie w dni powszednie)** lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do WSPR).
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

„Oferta konkursowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WSPR przez:  
Lekarza dentystę Ambulatorium Stomatologicznego ”

nie otwierać przed .....  
liczba stron .....  
(liczba zapisanych stron/kart umieszczonych w kopercie).

3. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
4. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem:

„Oferta konkursowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WSPR przez:  
Lekarza dentystę Ambulatorium Stomatologicznego ”

pod wskazany niżej adres:

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie**  
**ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów**

5. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
6. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do WSPR przed upływem terminu zakreślonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu WSPR.

### **VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH KONKURSU**

1. Oferenci w zakresie SWKO mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub składać osobiście w Sekretariacie WSPR.
2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SWKO, będą niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej WSPR [www.wspr.pl](http://www.wspr.pl)

### **IX. SPOSÓB DOKONYWANIA ZMIAN I WYCOFANIA OFERT**

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert na tych samych zasadach i w terminie zakreślonym do składania ofert.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

3. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził korekty i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
6. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zniszczone komisyjnie.  
W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone oferentowi.

## **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **26.04.2024r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, ul. Poniatowskiego 4 II piętro, pokój nr 44 w obecności przybyłych Oferentów. **Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.**

## **XI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje:
  - kwalifikacje;
  - cena;
  - dyspozycyjność.
3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
  - 1) zawierającą cenę wyższą niż określona przez Udzielającego Zamówienia;
  - 2) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 3) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 4) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 5) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 8) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;
  - 9) złożoną przez Oferenta, z którym przez WSPR została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym



przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta;

- 10) jeżeli Udzielający Zamówienia posiada wiedzę o uprzednim rozwiązaniu z Oferentem, z przyczyn leżących po jego stronie, umowy o pracę lub innego stosunku o świadczenie pracy bądź udzielania świadczeń.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania konkursowego w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
6. Komisja Konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszej(y) ofert(y) kieruje się kryteriami określonymi w ust. 2.
7. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Dyrektora WSPR.
8. Komisja Konkursowa zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń WSPR oraz na stronie internetowej WSPR: [www.wspr.pl](http://www.wspr.pl), przez okres co najmniej 7 dni począwszy od następnego dnia po zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSPR.

## **XII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJACEGO ZAMÓWIENIA**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego Zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga ona formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający Zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.

9. Oferent nie może zaproponować za określone świadczenie ceny wyższej, jeżeli Udzielający Zamówienia w SWKO określił cenę maksymalną.
10. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę, jeżeli Oferent zaoferuje cenę wyższą niż cena, o której mowa w pkt. 11.
11. Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku nie uwzględnienia odwołania, protestu zostaną komisyjnie zniszczone.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Dyrektor WSPR w Rzeszowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WSPR w Rzeszowie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WSPR w Rzeszowie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

#### **XVI. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy;