



**Wojewódzka Stacja
Pogotowia Ratunkowego**

ul. Poniatowskiego 4
35-026 Rzeszów
NIP:813 29 02 117
REGON: 690271233

Telefon: 17 852 62 53
Fax:17 852 51 90
www.wspr.pl
email:wspr@wspr.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci specjalistycznych badań laboratoryjnych oraz mikrobiologicznych na rzecz pacjentów Klinicznego Oddziału Opieki Paliatywno-Hospicyjnej wraz z Zespołem Opieki Domowej oraz Izby Przyjęć Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie

.....

RZESZÓW 2025 r.

I. UWAGI WSTĘPNE:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
 - 1) art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą o działalności leczniczej);
 - 2) odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn.zm., zwana dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia;
 - 3) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie (zwanej dalej WSPR) wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Nr 11/ 2022 z dnia 11.04.2022 r.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty Przyjmujący Zamówienie powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert ” (zwanych dalej SWKO).
3. W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający Zamówienia powołał Komisję Konkursową Zarządzeniem nr 6/2023 z dnia 14.02.2023 r.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej www.wspr.pl.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. Ogłoszenie w tej sprawie umieszczone zostanie na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia pod adresem www.wspr.pl.
6. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, określonym w Rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. UE L 2002.340.1) oraz zgodnie z art. 141 ust. 4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej przedmiot umów obejmuje:
CPV: 8512000-3 – Usługi medyczne
Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami i jest:
 - Pani Dorota Gacek oraz Pani Beata Maronka– nr tel. 17 85 26 352

II. DEFINICJE:

1. **Przyjmujący Zamówienie lub Wykonawca/Oferent** – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępującą do konkursu ofert, składającą tym samym oświadczenie woli realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Udzielającego Zamówienia;
2. **SWKO** – niniejsze szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert określające zasady i tryb postępowania w konkursie, w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinna spełniać oferta, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert;

3. **Udzielający Zamówienia lub Zamawiający – Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów, dalej zw. WSPR tel./fax (17)85-26-253 / 85-25-190, REGON: 690271233, NIP: 813-29-02-117;**
4. **Przedmiot konkursu ofert/ zamówienie** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszym SWKO;
5. **Formularz ofertowy** – rozumie się przez to obowiązujący formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego SWKO;
6. **Świadczenia zdrowotne** – świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej;
7. **Konkurs ofert-** konkurs ofert przeprowadzony na podstawie niniejszego SWKO.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz mikrobiologii na rzecz Pacjentów Klinicznego Oddziału Opieki Paliatywno Hospicyjnej oraz Izby Przyjęć WSPR w Rzeszowie. Szczegółowy zakres oraz szacunkową liczbę świadczeń objętych zamówieniem określa formularz cenowy zawarty w formularzu oferty oraz projektowane postanowienia umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie musi spełniać warunki w zakresie posiadanych kwalifikacji zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeń Ministra Zdrowia niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych w danym zakresie.
3. Dopuszcza się możliwość zlecenia wykonania badania podwykonawcy. W takim przypadku w ofercie wyraźnie zaznaczyć, którego badania dotyczy oraz wskazać podwykonawcę. W takim przypadku materiał przyjmuje Przyjmujący Zamówienie i on odpowiada za dostarczenie go do podwykonawcy.
4. Badania diagnostyczne winny być wykonywane w laboratoriach spełniających kryteria określonych przez NFZ.
5. Przyjmujący zamówienie pobiera materiał do badań, zabezpiecza materiał do badań i dostarcza wyniki badań w terminie 12 h. Natomiast wynik wstępnych badań mikrobiologicznych w terminie do 48 godzin*(*zgodnie z kryterium oceny ofert) w miejsce wskazane przez Udzielającego zamówienie oraz utylizuje niepotrzebny materiał we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia. Wstępne wyniki z zakresu mikrobiologii będą wysyłane w formie e-mail oraz telefonicznym w terminie zgodnie z wskazaniem w ofercie.
6. Czas/ okres oczekiwania na wynik winien być maksymalnie skrócony, zależnie od rodzaju i charakteru badania. Wymagane jest, aby w razie potrzeby badania z określonym czasem oczekiwania 1 dzień były wykonane także w trybie „cito” a wyniki były dostępne do godziny 14 w dniu dostarczenia materiału.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wydania wyników badań wykonanych w trybie „cito”, natychmiast po ich wykonaniu, jednocześnie powiadomi telefonicznie Zlecającego o wysłanym wyniku.
8. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego w umowie, o otrzymanych wynikach krytycznych pacjenta.

9. Wykonawca jest zobowiązany odbierać materiały dedykowane do określonych badań nie rzadziej niż raz dziennie (od poniedziałku do piątku) między godziną 7-8 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).
10. Na telefoniczne bądź e-mailowe zgłoszenie Udzielającego Zamówienie, Wykonawca w terminie do 24 h dostarczy materiały i akcesoria (próbówki) niezbędne do pobrania badań.
11. W przypadku wystąpienia zakłóceń w wykonywaniu badań przez Przyjmującego Zamówienie z zakresu zleconego mu przez Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie winien niezwłocznie poinformować o tym Udzielającego Zamówienia i uzgodnić sposób i termin wykonania badania.
12. Wyniki badań powinny zawierać zakres wartości prawidłowych oznaczonego parametru określonych dla płci i wieku pacjenta.
13. Badania będą wykonywane w siedzibie oferenta, która znajduje się w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość zlecenia wykonania badania podwykonawcy, którego siedziba znajduje się w odległości większej od siedziby Zamawiającego. W takim przypadku należy w ofercie wskazać te badania oraz ich podwykonawcę wraz z adresem gdzie będą wykonywane. Badania mikrobiologiczne, muszą być wykonywane w Pracowni Mikrobiologicznej, w której zatrudniony jest kierownik- specjalista z zakresu mikrobiologii medycznej w pełnym wymiarze czasu pracy.
14. Celem zapewnienia należytej koordynacji i kontroli świadczenia usługi, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby koordynatora w zakresie współpracy z WSPR w Rzeszowie. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałego kontaktu: telefonicznego e-mailowego z koordynatorem.
15. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
16. Oferent przyjmuje pełną odpowiedzialność za wykonanie badań, ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
17. Oferent zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych z użyciem sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych, posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy. Dokumentacja dotycząca aparatury pomiarowej udostępniana będzie na żądanie Udzielającego zamówienia.
18. Oferent oświadcza, że prowadzi dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowej oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie laboratorium zgodnie z obowiązującymi przepisami, a obowiązujące zapisy są dostępne na życzenie Zamawiającego.
19. Oferent jest zobowiązany dostarczyć informacje związane z zasadami pobrania i przygotowania próbek do transportu i badania.
20. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje realizacji każdego badania ujętego w formularzu asortymentowo-cenowym.
21. Oferent zobowiązuje się do wykonania usługi, która obejmuje wykonanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów, w tym szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2125 z późn.zm.);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r., poz. 1304);

- c) Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn.zm);
22. Oferent jest zobowiązany do ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych).
 23. Dostarczenie akcesoriów do wymazów i próbek do pobierania materiałów dedykowanych do określonych badań leży po stronie wykonawcy.
 24. Oferent w formularzu oferta zobowiązany jest do wskazania ze swojej strony osoby do szybkiego kontaktu z pracownikiem WSPR w Rzeszowie.
 25. Oferent dostarcza wzory skierowań i wymaganych danych na skierowaniach oraz kody do oklejania próbek.
 26. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego.
 27. Oferent zapewni dostęp do wyników poprzez sieć internet np. za pomocą dedykowanej strony www.
 28. Oferent zapewni bezpieczeństwo danych uzyskanych w trakcie świadczenia usługi medycznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzane dane zleczanych badań w zakresie ich poufności, dostępności oraz ich integralności.
 29. Oferent zobowiązuje się do archiwizacji skierowań i wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami, a archiwizowane wyniki udostępniać na życzenie Zamawiającego.
 30. Oferent gwarantuje niezmiennosc ceny przez cały okres trwania umowy. Rozliczenie wykonanych usług następuje na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej do 15-go dnia m-ca z terminem zapłaty – 60 dni od otrzymania faktury. Dopuszcza się zmian cen umownych wyłącznie w przypadkach wynikających ze zmiany przepisów dotyczących podatku VAT. Zmiana cen nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę podatku VAT.
 31. Oferent zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866).
 32. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem konkursu.
 33. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości wykonywania konsultacji/badań.
 34. Oferent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej wykonanych badań.
 35. Oferent zobowiązany jest poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
 36. Szczegółowe postanowienia określają projektowane postanowienia umowy.
 37. Termin wykonania zamówienia: Zamówienie wykonane zostanie w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy**, lub do dnia wyczerpania wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust.1 PPU w zależności od tego, które nastąpi jako pierwsze

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie poniższej punktacji (przy czym końcowa liczba punktów uzyskiwana jest w wyniku zsumowania punktów częściowych):

a) Doświadczenie (ilość lat prowadzenia laboratorium diagnostycznego):

- Do 5 lat – 0 pkt.
- Powyżej 5 lat – 10 pkt.

W formularzu oferta należy wskazać ilość lat prowadzenia laboratorium diagnostycznego.

b) Czas oczekiwania na wstępny wynik badań mikrobiologicznych :

- Do 48 godzin- 0 pkt
- Do 36 godzin – 2 pkt.
- Do 24 godzin – 5 pkt.
- Do 12 godzin – 10 pkt.

W przypadku, zaoferowania czasu oczekiwania na wstępny wynik badań mikrobiologicznych powyżej 48 godzin Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

c) Cena - (maksymalnie 80 pkt):

Punkty za cenę będą przyznawane wg wzoru $PC = (ON/OB) \cdot 80$,

(gdzie PC – punkty za cenę, OB – cena oferty badanej, ON – najniższa cena badanych ofert).

SUMA (a+b+c) = 100 pkt.

V. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bezpośrednio w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub za pośrednictwem operatora pocztowego oferty, zgodnie ze wzorami zamieszczonymi w SWKO.
2. Wymagane formularze będące załącznikami do niniejszego SWKO dostępne są do pobrania w budynku siedziby przy ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów, w Dziale Technicznym II piętro oraz na stronie internetowej www.wspr.pl.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 4, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych SWKO. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
6. Cena na formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
9. Nie przewiduje się składania ofert częściowych.
10. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć

dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.

11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
12. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
13. Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania chyba, że Komisja Konkursowa ustali inaczej.
14. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
15. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
16. Udzielający Zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach lub poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem odpisach.
17. Nie przewiduje się zwrotu kosztów w przypadku udziału w postępowaniu.

18. **Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:**

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SWKO;
- 2) zaakceptowany wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2;
- 3) wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzającego wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego
- 4) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (oc) zgodnie z obowiązującymi przepisami. (zobowiązuje się do przedłożenia kopii polisy oc najpóźniej na dzień podpisania umowy).
- 5) Aktualne zaświadczenie o wpisie do prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych
- 6) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika

Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do Sekretariatu WSPR po terminie zakreślonym do ich złożenia.

19. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszego SWKO.

VI. TERMIN I MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie w zamkniętej (zaklejonej) kopercie **do 25.09.2025 r. do godz. 10⁰⁰ (wyłącznie w dni powszednie)** lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do WSPR).
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem:

„Oferta konkursowa na Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci specjalistycznych badań laboratoryjnych oraz mikrobiologicznych na rzecz pacjentów Klinicznego Oddziału Opieki Paliatywno-Hospicyjnej wraz z Zespołem Opieki Domowej oraz Izby Przyjęć Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie”

nie otwierać przed
 liczba stron
(liczba zapisanych stron/kart umieszczonych w kopercie).

3. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
4. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem:

➤ *„Oferta konkursowa na Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci specjalistycznych badań laboratoryjnych oraz mikrobiologicznych na rzecz pacjentów Klinicznego Oddziału Opieki Paliatywno-Hospicyjnej wraz z Zespołem Opieki Domowej oraz Izby Przyjęć Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie”*
 pod wskazany niżej adres:
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie
ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów

5. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
6. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do WSPR przed upływem terminu określonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu WSPR.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZACYCH KONKURSU

1. Oferenci w zakresie SWKO mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub składać osobiście w Sekretariacie WSPR.
2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SWKO, będą niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej WSPR www.wspr.pl

VIII. SPOSÓB DOKONYWANIA ZMIAN I WYCOFANIA OFERT

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert na tych samych zasadach i w terminie określonym do składania ofert.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził korekty i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
6. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zniszczone komisyjnie.
W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone oferentowi.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu **25.09.2025r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, ul. Poniatowskiego 4 II piętro, pokój nr 44 w obecności przybyłych Oferentów. **Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.**

X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje:
 - Doświadczenie;
 - Czas oczekiwania na wstępny wynik badań mikrobiologicznych;
 - Cena;
3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym przez WSPR została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
 - 9) jeżeli Udzielający Zamówienia posiada wiedzę o uprzednim rozwiązaniu z Oferentem, z przyczyn leżących po jego stronie, umowy o pracę lub innego stosunku o świadczenie pracy bądź udzielania świadczeń.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
 5. Komisja Konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania konkursowego w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
 6. Komisja Konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszej(ych) ofert(y) kieruje się kryteriami określonymi w ust. 2.
 7. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Dyrektora WSPR.
 8. Komisja Konkursowa zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
 9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń WSPR oraz na stronie internetowej WSPR: www.wspr.pl, przez okres co najmniej 7 dni począwszy od następnego dnia po zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSPR.
 10. Termin związania ofertą: 30 dni.

XI. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego Zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga ona formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich

uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

8. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający Zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
9. Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku nie uwzględnienia odwołania, protestu zostaną komisyjnie zniszczone.

XII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Dyrektor WSPR w Rzeszowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WSPR w Rzeszowie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WSPR w Rzeszowie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

XV. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy w zawartym w formularzu oferta formularzem asortymentowo-cenowym;
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy;