

Rzeszów, dnia 19.12.2025 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Ratownika medycznego w Izbie Przyjęć
w ramach umowy cywilnoprawnej**

I. UWAGI WSTĘPNE

1. **Podstawa prawna:** Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 450) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1461 ze zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienie, Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie (zwanej dalej WSPR) wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 11/2022 z dnia 11.04.2022r.;
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty Przyjmujący Zamówienie powinien zapoznać się z wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” (zwanych dalej SWKO).
3. W celu przygotowania oraz przeprowadzenia konkursu Udzielający Zamówienia powołał komisję konkursową Zarządzeniem Dyrektora Nr 68/2025 z dnia 19.12.2025r.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na stronie internetowej www.wspr.pl.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. Ogłoszenie w tej sprawie umieszczone zostanie na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia pod adresem www.wspr.pl.
6. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana na adres: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów.
7. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, określonym w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. UE L 2002.340.1) oraz zgodnie z art. 141 ust. 4 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej przedmiot umów obejmuje: CPV : 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny,
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest:
Pani Agnieszka Filip – nr tel. 17 8526600.

II. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **Przyjmujący Zamówienie lub Oferent**– rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń

zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępującą do konkursu ofert, składającą tym samym oświadczenie woli realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Udzielającego Zamówienia;

2. **SWKO** – niniejsze szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert określające zasady i tryb postępowania w konkursie, w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinna spełniać oferta, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.
3. **Udzielający Zamówienia** – Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, przy ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041775, NIP: 813-29-02-117, REGON: 690271233 tel./fax (17) 85-26-253 / 85-25-190
4. **Przedmiot konkursu ofert/ zamówienie** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszym SWKO.
5. **Formularz ofertowy** – rozumie się przez to obowiązujący formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego SWKO;
6. **Świadczenia zdrowotne** – świadczenia opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. **Konkurs ofert** – konkurs ofert przeprowadzany na podstawie niniejszego SWKO.

III. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego Zamówienia świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem przedstawione zostały we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2.
3. Udzielający Zamówienia zamierza zawrzeć umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z osobami wykonującą działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej w ilości pozwalającej na zabezpieczenie obecnych i przyszłych potrzeb.
4. Przyjmujący Zamówienie musi spełniać warunki w zakresie posiadanych kwalifikacji zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeń Ministra Zdrowia niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych w danym zakresie.
5. Do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wykorzystywane będą: środki transportu sanitarnego, sprzęt, aparatura medyczna i inne niezbędne środki stanowiące własność Udzielającego Zamówienia.
6. Czas udzielania świadczeń zdrowotnych: według grafików na okresy miesięczne ustalanych przez Udzielającego Zamówienia dla Przyjmującego Zamówienie, zapewniających ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż **72h/mies.**
8. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2026 r.**
9. Maksymalna stawka ryczałtowa za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć wynosi: **52 zł brutto**

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub z kilkoma oferentami.
11. Zamawiający przewiduje przyjęcie maksymalnie **1 Oferenta**, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

IV. Wymogi formalne w zakresie przygotowania oferty:

1. Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych jako ratownik medyczny.
 2. Wymagane formularze będące załącznikami do niniejszej specyfikacji dostępne są do pobrania w budynku siedziby przy ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów, w Dziale Kadr II piętro pok. 36 oraz na stronie internetowej www.wspr.pl.
 3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych SWKO.
 4. Cena na formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
 7. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
 8. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
 9. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
 10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj., w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
 11. Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania, chyba że komisja konkursowa ustali inaczej.
 12. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 13. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
 14. Udzielający Zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach lub poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem odpisach.
15. **Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:**

- 1) **Wypełnionego formularza ofertowego** – załącznik nr 1 do SWKO;
- 2) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29

lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, **wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.**

3) Oświadczenia o państwie lub państwach (załącznik nr 3 SWKO) w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

- *jeżeli prawo państwa, o którym mowa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,*
- *w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Oferent składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,*
- *oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i mają być opatrzone klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

4) Dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe:

- kopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego ratownika medycznego

5) Kopia aktualnej polisy OC na kwotę wynoszącą równowartość w złotych 30 000 EURO w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 EURO w odniesieniu do wszystkich zdarzeń;

6) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

7) Kopia aktualnego orzeczenia lekarskiego medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.

16. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do sekretariatu WSPR po terminie zakreślonym do ich złożenia.
17. Oferent nie może zaproponować za świadczenie ceny wyższej, jeżeli Udzielający Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu określił cenę maksymalną.
18. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę, jeżeli Oferent zaoferuje cenę wyższą niż cena, o której mowa w SWKO.
19. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszego SWKO.

V. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie w zamkniętej (zaklejonej) kopercie **w dniach od 19.12.2025 r. do 31.12.2025 r. do godz. 10:00 (wyłącznie w dni powszednie)** lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do WSPR).
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

„Oferta konkursowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Ratownika medycznego w Izbie Przyjęć”

Liczba zapisanych stron/kart umieszczonych w kopercie.....

3. Na wniosek Oferent może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
4. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem:

„Oferta konkursowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Ratownika medycznego w Izbie Przyjęć”

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie
ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów**

5. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
6. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do WSPR przed upływem terminu określonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu WSPR.

VI. Sposób dokonywania zmian i wycofania ofert

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert na tych samych zasadach i w terminie określonym do składania ofert.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”**.
3. Koperty oznaczone dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził korekty i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania.

5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
6. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zniszczone komisyjnie.
W przypadku uchybienia terminowi zakreślonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone oferentowi.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu **31.12.2025 r. o godz. 11:30** w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, ul. Poniatowskiego 4. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się według kryteriów wyboru ofert:
 - 1) Jakości,
 - 2) Kompleksowości
 - 3) Dostępności,
 - 4) Ciągłości,
 - 5) Ceny- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym przez WSPR została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
 - 9) jeżeli Udzielający Zamówienia posiada wiedzę o uprzednim rozwiązaniu z Oferentem, z przyczyn leżących po jego stronie, umowy o pracę lub innego stosunku o świadczenie pracy bądź udzielania świadczeń
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania konkursowego w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
6. Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszej(ych) ofert(y) kieruje się kryteriami określonymi w ust.2.
7. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Dyrektora WSPR.

8. Komisja konkursowa zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej WSPR: www.wspr.pl, przez okres co najmniej 7 dni począwszy od następnego dnia po zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSPR.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie określony na podstawie maksymalnej liczby punktów z uwzględnieniem aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienie przy czym końcowa liczba punktów uzyskiwana jest w wyniku zsumowania punktów częściowych.
2. Punkty będą przyznawane według następujących kryteriów:
 - 1) **Jakość (kwalifikacje zawodowe) – maksymalnie 20 pkt**
 - a) Ratownik medyczny z doświadczeniem w IP (co najmniej 1 rok) – 20 pkt
 - b) Ratownik medyczny bez doświadczenia w IP – 0 pkt
 - 2) **Kompleksowość – maksymalnie 20 pkt**

Minimalna liczba godzin – 72 godziny/miesiąc.

 - a) 72 godzin – 10 pkt
 - b) powyżej 72 godzin – 20 pkt
 - 3) **Dostępność – maksymalnie 10 pkt**

Deklarowana elastyczność i dostępność do pełnienia dyżurów w trybie nagłym, w tym w dniach wolnych od pracy i święta.

 - a) Gotowość do dyżurów wyłącznie planowych – 5 pkt
 - b) Gotowość do pełnej dyspozycyjności – 10 pkt
 - 4) **Ciągłość – maksymalnie 10 pkt**

Ocenie podlega deklarowany okres współpracy z Udzielającym Zamówienia, co ma wpływ na zapewnienie ciągłości i stabilności udzielania świadczeń.

 - a) Umowa na okres 12 miesięcy – 10 pkt
 - 5) **Cena**

Zaproponowana cena brutto za usługę.
Ocena zostanie przeprowadzona według wzoru:

$$Wp(S) = \frac{\text{najniższa stawka spośród złożonych ofert}}{\text{stawka oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie to suma punktów z kryterium : Jakość, Dostępność, Kompleksowość, Ciągłość oraz Cena.

X. Zastrzeżenia Udzielającego Zamówienia:

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego Zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.

6. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
7. Umowa zostanie zawarta na czas określony poczynając od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu do dnia **31.12.2026 r.**
8. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga ona formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający Zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
11. Oferent nie może proponować za określone świadczenie ceny wyższej, jeżeli Udzielający Zamówienia w SWKO określił cenę maksymalną.
12. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę, jeżeli Oferent zaoferuje cenę wyższą niż cena, o której mowa w pkt. 11.
13. Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku nie uwzględnienia odwołania, protestu zostaną komisyjnie zniszczone.

XI. Unieważnienie konkursu:

1. Dyrektor WSPR w Rzeszowie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. Środki odwoławcze:

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WSPR w Rzeszowie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WSPR w Rzeszowie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. Szczegółowy wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o krajach zamieszkania