

zawarta w dniu 2025 roku w Rzeszowie w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450) na zasadach określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, ofercie oraz niniejszej umowie pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041775, NIP: 813-29-02-117, REGON: 690271233, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kwiatkowskiego – Dyrektora WSPR

zwanym w dalszej treści umowy **Udzielającym Zamówienia** lub **WSPR**

a

Indywidualną praktyką pielęgniarską

zwaną w dalszej treści umowy **Przyjmującym Zamówienie**.

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązki udzielania świadczeń w zakresie pielęgniarstwa polegającą w szczególności na wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych, diagnostycznych i zabiegowych, prowadzeniu wstępnej oceny stanu pacjenta, przygotowywaniu pacjenta do badań i procedur medycznych, wykonywaniu zleceń lekarskich w systemie całodobowego zabezpieczenia opieki medycznej w ramach leczenia stacjonarnego na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w Izbie Przyjęć w siedzibie Udzielającego Zamówienia tj. w Rzeszowie przy ul. Poniatowskiego 4.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że z racji posiadanej wiedzy, uprawnień zawodowych, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego jest w pełni uprawniony i przygotowany do świadczenia usług objętych niniejszą umową zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy pielęgniarstwa, sztuki medycznej, zasadami etyki zawodowej, należyłą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta oraz wymogami Systemu Zarządzania Jakością i standardów akredytacyjnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Zarządzeniami Narodowego Funduszu Zdrowia, w poszanowaniu słuszych interesów Udzielającego Zamówienia i umowami zawartymi przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać przepisów bhp i ppoż., regulaminów, zarządzeń i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia.
6. Powierzenie wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 1 odbywać się będą w częstotliwości według potrzeb Udzielającego Zamówienia, w godzinach i datach wskazanych w „harmonogramie dyżurów”, a także soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Dyżur rozpoczyna się w dniu i o godzinie ustalonej w rozkładzie dyżurów za wyjątkiem sytuacji kiedy czynności określone w § 1 ust. 1 podjęte przed zakończeniem dyżuru muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia. Przyjmujący Zamówienie może wówczas zakończyć udzielanie świadczeń zdrowotnych i opuścić miejsce pozostawiania w gotowości do ich udzielania dopiero po przekazaniu obowiązków osobie przejmującej dyżur.
8. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających podjęcie dyżurów zgodnie z harmonogramem dyżurów, Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną jednocześnie wskazując Udzielającemu Zamówienia zastępstwo w osobie pielęgniarki o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, posiadającej zawartą umowę z Udzielającym Zamówienia. Osoba zastępująca powinna uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Koszty zastępstwa, o którym mowa powyżej w ust. 8, ponosi Udzielający Zamówienia.
10. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów przez Przyjmującego Zamówienia w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.
11. W przypadku braku ustanowienia zastępcy, na warunkach określonych w ust. 9, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienia karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość kosztów poniesionych przez Udzielającego Zamówienia dla podmiotu wykonującego zastępstwo. Nie dotyczy to sytuacji wynikłej z działania siły wyższej lub zdarzenia losowego trudnego do przewidzenia, uniemożliwiającego zorganizowanie zastępstwa lub okoliczności wskazanej w ust. 10.
12. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez przyjmującego Zamówienia stanowi formularz ofertowy. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu, Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienia.
13. Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy, na kwotę co najmniej minimalną wynikającą z aktualnego rozporządzenia ministra Zdrowia. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienia w trakcie pełnionych czynności jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej (również w formie elektronicznej) w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 2) wykazywanie należytej dbałości o mienie Udzielającego Zamówienia;
- 3) osobistego udzielania świadczeń pielęgnarskich;
- 3) zachowania tajemnicy zawodowej, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 4) przestrzegania praw pacjenta oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- 7) przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 8) poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy;
- 9) poddania obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez podmioty i w zakresie, o których mowa w art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450), a także przez Udzielającego Zamówienia, co do przebiegu i jakości udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych;
- 10) uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego Zamówienia spotkaniach i szkoleniach, naradach związanych z wykonywaniem przedmiotu umów;
- 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienia na szkodę;
- 12) zakupu oraz prania na koszt własny ubrania, obuwia ochronnego spełniającego wymagania określone przez Polskie Normy oraz odpowiednie wewnętrzne procedury obowiązujące u Udzielającego Zamówienia i noszenia go podczas dyżuru.

§ 3

1. Udzielający Zamówienia zabezpiecza obsadę lekarską, obsługę administracyjną, gospodarczą oraz sprzęt i aparaturę medyczną w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.
2. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji zleceń lekarskich oraz do współpracy z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego Zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poniesienia udokumentowanych kosztów napraw aparatury i sprzętu medycznego bądź zakupu nowej aparatury lub sprzętu medycznego należącego do Udzielającego Zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienia zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych, w tym także szczególnych kategorii danych osobowych, w zakresie i celu realizacji zadań zleczanych niniejszą umową.

§ 4

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające między innymi z:

- 1) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, niezgodny z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia,
- 2) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w przypadku:

a) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych - do wysokości 2 % ogólnego wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy określony w składanym rachunku/fakturze. Kara naliczana jest niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 1 ust. 12 umowy;

b) naruszenia postanowień § 2 ust. 1 pkt. 1) umowy - do wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy określony w składanym rachunku/fakturze.

4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia przez Przyjmującego Zamówienie szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie opieki pielęgniarskiej.

5. Przed naliczeniem kary umownej wskazanej w ust. 3 Udzielający Zamówienia może wezwać Przyjmującego Zamówienie do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

6. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienia kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego Zamówienia do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Udzielającemu Zamówienia w stosunku do Przyjmującego Zamówienie.

7. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.

2. Umowa wygasa z upływem terminu określonego w umowie.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w ust. 1 w wyniku:

a) porozumienia stron,

b) w wyniku wypowiedzenia dokonanego na piśmie przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pisemnego oświadczenia w przypadkach:

1) nie wykonywania umowy przez Przyjmującego Zamówienie lub rażących uchybień w jej wykonywaniu,

2) w przypadku samowolnego opuszczenia miejsca dyżuru przez Przyjmującego Zamówienie lub opuszczenia go bez zapewnienia zastępstwa,

- 3) w razie nie dostarczenia Udzielającemu Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w przypadku wygaśnięcia poprzedniej lub zmiany minimalnej kwoty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 4) w przypadku złożenia skargi przez pacjenta lub jego rodzinę, która zostanie przez Udzielającego Zamówienia rozpatrzona jako uzasadniona,
- 5) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy;
- 6) gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana zasad kontraktowania i warunków finansowania przez NFZ świadczeń medycznych, w skład których wchodzi usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
- 7) nierzetelnego prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej, sprawozdawczości statystycznej lub nie stosowania się do obowiązujących w WSPR procedur medycznych.

§ 6

1. Strony ustalają, że należność za świadczenie usług określonych w niniejszej Umowie wyniesie **.... zł brutto** (słownie:) za jedną godzinę świadczenia usług.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wystawienia faktury za dany miesiąc rozliczeniowy zgodnie z obowiązującymi go przepisami i powiadomienia Udzielającego Zamówienia o zmianach w tym zakresie, w szczególności o rozpoczęciu wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) nie później niż w dniu wystawienia pierwszej faktury dla Udzielającego Zamówienia w tym systemie.
3. Przyjmujący Zamówienia wystawiając fakturę w KSeF jest zobowiązany zamieścić numer KSeF faktury na złożonym załączniku (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) a następnie przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: wspr@wspr.pl lub złożyć w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia. Informacje zawarte w załączniku podlegają weryfikacji i potwierdzeniu ich zgodności ze stanem faktycznym przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienie.
4. Należność za wykonane świadczenia przekazywana jest na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto, w terminie 7 dni od daty zarejestrowania w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem. Dla faktury wystawionej w KSeF termin zapłaty będzie liczony od dnia przyjęcia faktury przez KSeF, tj. nadania fakturze numeru KSeF, lub złożenia ww. załącznika w zależności od tego, która z tych czynności nastąpi później. W przypadku złożenia faktury lub załącznika niezgodnych z zapisami niniejszej umowy termin płatności realizowany jest od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości.
5. Strony zgodnie ustalają, że dniem zapłaty jest dzień złożenia polecenia przelewu przez Udzielającego Zamówienia (złożenie dyspozycji przelewu).

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiada wpis do właściwego rejestru.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą rozlicza się z właściwym Urzędem Skarbowym z tytułu należności podatkowych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą rozlicza się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 8

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) przekazania mienia Udzielającemu Zamówienia w formie określonej jak dla jej przyjęcia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
- 2) zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej Udzielającemu Zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.

§ 12

1. Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450), wraz z przepisami wykonawczymi, w tym między innymi rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461) wraz z przepisami wykonawczymi;
- 3) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 4) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r., poz. 581) wraz z przepisami wykonawczymi;
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071).

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia: