

zawarta w dniu w Rzeszowie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450) w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041775, NIP: 813-29-02-117, REGON: 690271233, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kwiatkowskiego – Dyrektora

zwaną w dalszej treści umowy „Udzielającym Zamówienia”

a

Indywidualną Praktykę Lekarską

NIP:REGON:

zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie, a łącznie Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej nad pacjentami Izby Przyjęć, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 1 umowy w placówce znajdującej się na terenie działania WSPR w Rzeszowie, wskazanej przez Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi kwalifikacjami, z zachowaniem zasad etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym przedmiocie, a w szczególności:

- a) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461);
- b) Ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1287);
- c) Ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 581);
- d) Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450);
- e) Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r., poz. 924);

- f) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2024 r., poz. 798);
- g) innymi aktami wykonawczymi do w/w ustaw.

4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119.1), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych aktów prawnych i ewentualnego udostępniania danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

5. Prowadzenie dokumentacji medycznej, a także jej udostępnianie w ustawowych formach przez Przyjmującego Zamówienie uprawnionym osobom, podmiotom i organom odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1287) oraz z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1876), rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy, a także zgodnie z zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do :

- a) prowadzenia adekwatnej dokumentacji medycznej,
- b) przestrzegania praw pacjenta w szczególności prawa do informacji i do wyrażenia zgody na świadczenia zdrowotne.

§ 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia r. do dnia r. włącznie.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia we wszystkie dni tygodnia, w tym niedzielę i święta zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 296) na podstawie miesięcznych harmonogramów ustalanych przez Udzielającego Zamówienia przed upływem każdego miesiąca kalendarzowego na miesiąc następny, w sposób zapewniający ciągłość i kompleksowość udzielanych świadczeń zdrowotnych. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość ustalania i dokonywania zmian harmonogramu w trakcie miesiąca – czasu (dni, godzin) udzielania świadczeń na rzecz Przyjmującego Zamówienie, w szczególności w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Harmonogram będzie przekazywany Przyjmującemu Zamówienie z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie, co do zasady w ramach zmiennych 12 godzinnych dyżurów, chyba że, z uwagi na bieżące

potrzeby zapewnienia kompleksowości i ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych Udzielający Zamówienia postanowi inaczej.

3. Miejscem udzielania świadczeń określonych w § 1 umowy jest **Izba Przyjęć Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie**.

4. Obecność Przyjmującego Zamówienie podczas dyżuru będzie dokumentowana poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest pozostawać w gotowości do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia miejscu. Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń i opuścić stanowiska do czasu rozpoczęcia udzielania świadczeń przez zmiennika.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest kontynuować pracę po zakończeniu ustalonego czasu pracy dodatkowo w przypadku:

- a) klęski żywiołowej;
- b) zdarzeń z dużą liczbą poszkodowanych i innych zdarzeń losowych;
- c) niebezpieczeństwa utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem umowy, ogólnie przyjętych standardów, procedur i regulaminów obowiązujących w WSPR, a także dokumentów systemu zarządzania jakością WSPR.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałej współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania swojej wiedzy i kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach, kursach oraz innych formach doskonalenia zawodowego.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przeprowadzonej przez udzielającego Zamówienie w zakresie prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

5. W ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zastrzega, a Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, na czasowe powierzenie Przyjmującemu Zamówienie wykonywania innych lub dodatkowych zadań ponad wskazane w niniejszej umowie, zgodnych z kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym Przyjmującego Zamówienie, w sytuacjach których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienie liczba godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych w miesiącu będzie mniejsza niż określona w złożonej przez Przyjmującego Zamówienie ofercie, Przyjmujący Zamówienie nie może żądać wynagrodzenia

za samą gotowość do wykonywania świadczeń zdrowotnych w minimalnej ilości zadeklarowanej w złożonej ofercie

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zakupienia oraz prania na koszt własny ubrania, obuwia ochronnego spełniającego wymagania określone przez Polskie Normy i noszenia go podczas dyżuru.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy do posiadania aktualnego badania lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie wykonuje powyższe badania na koszt własny.

§ 6

1. Strony ustalają, że należność za 1 godzinę z tytułu wykonywania zadań określonych w niniejszej umowie wyniesie:

-zł (słownie:.....) zł brutto za jedną godzinę świadczenia usług
Lekarza Izby Przyjęć Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie

2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wystawienia faktury za dany miesiąc rozliczeniowy zgodnie z obowiązującymi go przepisami i powiadomienia Udzielającego Zamówienia o zmianach w tym zakresie, w szczególności o rozpoczęciu wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) nie później niż w dniu wystawienia pierwszej faktury dla Udzielającego Zamówienia w tym systemie.

3. Przyjmujący Zamówienia wystawiając fakturę w KSeF jest zobowiązany zamieścić numer KSeF faktury na złożonym załączniku (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) a następnie przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: wspr@wspr.pl lub złożyć w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia. Informacje zawarte w załączniku podlegają weryfikacji i potwierdzeniu ich zgodności ze stanem faktycznym przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienie.

4. Należność za wykonane świadczenia przekazywana jest na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto, w terminie 7 dni od daty zarejestrowania w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem. Dla faktury wystawionej w KSeF termin zapłaty będzie liczony od dnia przyjęcia faktury przez KSeF, tj. nadania fakturze numeru KSeF, lub złożenia ww. załącznika w zależności od tego, która z tych czynności nastąpi później. W przypadku złożenia faktury lub załącznika niezgodnych z zapisami niniejszej umowy termin płatności realizowany jest od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości.

5. W przypadku przyznania dodatkowych środków WSPR przez Narodowy Fundusz Zdrowia z przeznaczeniem na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez personel WSPR Strony niniejszej umowy zawrą aneks do umowy.

§ 7

1. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem umowy przez Przyjmującego Zamówienie sprawować będzie Dyrektor ds. Lecznictwa WSPR lub osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia.
2. Podczas pełnienia dyżuru Przyjmujący Zamówienie współpracuje z osobami wykonującymi obowiązki w WSPR.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie i na własny koszt umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na minimalną sumę gwarancyjną wynoszącą równowartość w złotych 75 000 Euro na jedno zdarzenie i 350 000 Euro na wszystkie zdarzenia za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) na okres jej trwania.
2. W przypadku upływu terminu ważności polisy ubezpieczeniowej OC lub wymagania przez Udzielającego Zamówienia zwiększenia minimalnej kwoty obowiązkowego ubezpieczenia OC Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia nowej polisy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie regres do wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego Zamówienia osobie trzeciej z tytułu zadośćuczynienia lub odszkodowania z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, za wyjątkiem przypadków szczególnych po uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do samodzielnego zorganizowania zastępstwa przez osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych jak Przyjmujący Zamówienie oraz pozostającą w stosunkach prawnych z Udzielającym Zamówienia.

W przypadku realizacji przedmiotu umowy za pośrednictwem zastępcy za godziny świadczenia usług przez zastępcę Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a Udzielający Zamówienia rozlicza się bezpośrednio z zastępcą.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wskazać Udzielającemu Zamówienie osobę zastępcy w terminie co najmniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia udzielania świadczeń przez zastępcę.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić:

- a) pomieszczenia wraz z niezbędnymi mediami, wyposażeniem, aparaturą, sprzętem medycznym, środkami transportu, lekami oraz jednorazowy sprzęt medyczny posiadający wymagane właściwymi przepisami dopuszczenia, zgody i atesty;
- b) bieżące utrzymanie należytego stanu sanitarnego pomieszczeń, utrzymania, naprawy, odnowy i konserwacji wyposażenia, aparatury, sprzętu medycznego i środków transportu;
- c) zaopatrzenie w niezbędne materiały do badań diagnostycznych, wyroby medyczne, produkty lecznicze, wykonanie niezbędnych badań diagnostycznych i konsultacji medycznych;
- d) odpowiednią liczbę personelu medycznego pozostającego do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie w zakresie czynności objętych umową.

2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń określonych umową oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie. W razie wyrządzenia szkody przez kilku członków personelu WSPR każdy z nich ponosi odpowiedzialność za część szkody proporcjonalnie do stopnia winy i przyczynienia się do powstania szkody. Jeżeli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych osób do powstania szkody, odpowiadają oni w częściach równych.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do używania udostępnionych pomieszczeń, wyposażenia, aparatury, sprzętu medycznego i środków transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami racjonalnej gospodarki i tylko w zakresie wynikającym z przedmiotowej umowy.

5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać obiektów, aparatury i środków transportu, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów obowiązujących w WSPR i jest pobierana na jej rzecz.

6. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za w/w sprzęt, aparaturę i środek transportu tylko w okresie, gdy ich faktycznie używa, w pozostałym zakresie odpowiada WSPR.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiada wpis do właściwego rejestru.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą rozlicza się z właściwym Urzędem Skarbowym z tytułu należności podatkowych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą rozlicza się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 12

11. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
2. Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia stron,
3. Okres wypowiedzenia dokonanego na piśmie przez każdą ze stron wynosi jeden miesiąc.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pisemnego oświadczenia w przypadkach:
- 1) nie wykonywania umowy przez Przyjmującego Zamówienie lub rażących uchybień w jej wykonywaniu;
 - 2) w przypadku samowolnego opuszczenia miejsca dyżuru przez Przyjmującego Zamówienie lub opuszczenia go bez zapewnienia zastępstwa;
 - 3) w razie nie dostarczenia Udzielającemu Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w przypadku wygaśnięcia okresu poprzedniej lub zmiany minimalnej kwoty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku złożenia skargi przez pacjenta lub jego rodzinę, która zostanie przez Udzielającego Zamówienia rozpatrzona jako uzasadniona;
 - 5) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy;
 - 6) gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana zasad kontraktowania, wykonywania świadczeń zdrowotnych i warunków finansowania przez NFZ świadczeń zdrowotnych, w skład których wchodzi usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
 - 7) nieprowadzenia lub nienależytego prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej, sprawozdawczości statystycznej lub nie stosowania się do obowiązujących w WSPR procedur medycznych.

§ 13

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- a) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo i nieustalenie zastępcy na zaplanowanym dyżurze - kwotę w wysokości dwukrotnej wartości planowanego dyżuru. Powyższa kara umowna nie obejmuje wypadków związanych ze zdarzeniami losowymi i niezawinionymi, które Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest pisemnie uzasadnić i udokumentować Udzielającemu Zamówienia.
- b) za nieprowadzenie lub nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej, kwotę w wysokości do 10- krotności stawki godzinowej wynikającej z niniejszej umowy.
- c) za brak umundurowania wymaganego zgodnie z § 5 umowy na dyżurze- kwotę w wysokości 10- krotności stawki godzinowej wynikającej z niniejszej umowy.
- d) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika -kwotę w wysokości 10-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla tego dyżuru,

2. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia przez Przyjmującego Zamówienie szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie opieki lekarskiej.

3. Przed naliczeniem kary umownej wskazanej w ust. 1 Udzielający Zamówienia może wezwać Przyjmującego Zamówienie do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

4. Naliczenie przez Udzielającego Zamówienie kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego Zamówienia do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia lub innych jego wierzytelności przysługujących Udzielającemu Zamówienia w stosunku do Przyjmującego Zamówienie.

5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Udzielającego Zamówienia wynikająca ze zdarzeń wskazanych w ust. 1 przewyższa wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy, przez cały okres trwania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub ustaniu, wszelkich informacji handlowych, organizacyjnych, technicznych lub technologicznych, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą co, do których Udzielający Zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 14

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia każdej Strony o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczonym przez art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 450).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa regulujące zakres świadczonych usług objętych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy strony poddają w pierwszej kolejności polubownemu rozstrzygnięciu, a w wypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu, sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający Zamówienia: